**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, junio de 2025

Señor (a)
**ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01_PCCNTR_ 7397372 del año 2025
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2025

**Referencia:** No.C01_PCCNTR_ 7397372 del año 2025

Liliana Fernández Piamba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34545287 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago: Cuarenta y cinco millones, novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos. (**$45.995.110). A) Un primer pago, por valor de Cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos m/cte. ($4.292.877) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025. B) Nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. ($4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre y un último pago por valor de Trescientos seis mil seiscientos treinta y cuatro pesos m/cte. ($306.634) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2025.

**Plazo:** Será hasta el 2 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PARA POBLACIÓN DESPLAZADA Y VULNERABLE, DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD Y AREA DE CONOCIMIENTO DE SALUD, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD |

**Obligaciones Especificas:**

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad,</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3242770</td><td>Limpieza, de áreas y superficies</td><td>13-21 3,4,5 de junio</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3249384</td><td>Limpieza de áreas y superficies</td><td>13-21 6,9,10,11,12 de junio</td><td>40</td></tr>
<tr><td>En proceso de creación</td><td>Limpieza desinfección y esterilización de equipos y</td><td>13-21 14,21,23, 24,25,26 de junio</td><td>48</td></tr>
</table></td><td>Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)<br><br>Carpetas:<br>GC/<br>GESTION SOFIA/<br>PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>pertinencia y eficacia.</td><td>
<table>
<tr><td></td><td>artículos hospitalarios</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>En proceso de creación</td><td>Limpieza de áreas y superficies</td><td>13-21 16,17,18,19,20 de junio</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Pendiente por crear</td><td>Limpieza de áreas y superficies</td><td>13-21 27 de junio</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3242770</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Limpieza, de áreas y superficies</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Orientar Formación Profesional Integral en el programa de formación Limpieza, de áreas y superficies con el desarrollo de talleres y de actividades prácticas</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>24</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3249384</td></tr>
</table>
</td><td>Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)<br><br>Carpetas:<br>GC/<br>FORMACION</td></tr>
</table>

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Nombre Programa** | Limpieza de áreas y superficies | | |
| | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Orientar Formación Profesional Integral en el programa de formación Limpieza de áreas y superficies con el desarrollo de talleres y actividades prácticas | | |
| | | **Total, Horas asignadas** | 40 | | |
| | | **No. Ficha** | En proceso de creación | | |
| | | **Nombre Programa** | Limpieza de áreas y superficies | | |
| | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Orientar Formación Profesional Integral en el programa de formación Limpieza de áreas y superficies con el desarrollo de talleres y actividades prácticas | | |
| | | **Total, Horas asignadas** | 40 | | |
| | | | | | |
| | | **No. Ficha** | En proceso de creación | | |
| | | **Nombre Programa** | Limpieza, desinfección y esterilización de artículos y equipos hospitalarios | | |
| | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Orientar Formación Profesional Integral en el programa de formación Limpieza, desinfección y esterilización de equipos y artículos hospitalarios, con el desarrollo de talleres y actividades prácticas | | |
| | | **Total, Horas asignadas** | 48 | | |
| | | **No. Ficha** | Pendiente por crear | | |
| | | **Nombre programa** | Limpieza de áreas y superficies | | |
| | | **Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)** | Orientar Formación Profesional Integral en el programa de formación Limpieza de áreas y superficies, con el desarrollo de talleres y actividades prácticas | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Total, Horas asignadas** \| 8 | |
| | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. | **Otras**. Previa autorización Coordinación Académica | Reporte de horas adicionales evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 102125 | PIENDAMO | 12/05/2025 | 16/05/2025 |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485473855, de las planillas, Aportes en línea del mes de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



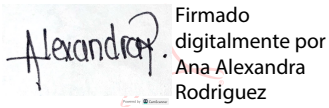

**Firma**

**Liliana Fernández Piamba**

**Contratista**

**C.C. No. 34545287**

Recibí a satisfacción:




Firma

**Ana Alexandra Rodríguez Vargas**

Supervisor(a) Contrato No. C01_PCCNTR_ 7397372 del año 2025

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica